

участие в ...

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования Тверской области
«Тверской областной учебно-методический центр учебных заведений
культуры и искусства»**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
работников ГБОУ ДПО ТО УМЦ
Протокол от 01.09.2016 № 1



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ ДПО ТО УМЦ
от 27.09.2016 № 88

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке формирования и расходования внебюджетных
средств на заработную плату, доплаты и надбавки работникам**

**Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования Тверской области
«Тверской областной учебно-методический центр учебных заведений
культуры и искусства»**

г. Тверь

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств на заработную плату, доплаты и надбавки работникам Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Тверской области «Тверской областной учебно-методический центр учебных заведений культуры и искусства» (далее - Положение) разработано на основе с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с Законом Тверской области об областном бюджете, Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Тверской области «Тверской областной учебно-методический центр учебных заведений культуры и искусства» (далее - Учреждение) и других нормативных правовых актов, регулирующих оплату труда.

1.2. Внебюджетный фонд формируется за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.3. Доля внебюджетных средств, направляемых в фонд оплаты труда и стимулирования работников Учреждения, утверждается Учредителем Учреждения ежегодно исходя из сметы поступлений и расходования внебюджетных средств.

2. Виды выплат работникам Учреждения за счет внебюджетных средств

2.1. За счет внебюджетных средств могут производиться дополнительные выплаты до 200% следующего характера:

- разовые или квартальные выплаты всем штатным работникам в связи с удорожанием жизненного уровня;
- единовременные дополнительные выплаты работникам по результатам работы;
- премирование работников в связи с юбилейными датами и государственными праздничными днями;
- материальное поощрение работников в связи с уходом на пенсию;
- материальная помощь работникам в связи с их длительной болезнью, смертью близких родственников;
- материальная помощь родственникам умершего работника;
- материальная помощь бывшим работникам Учреждения (неработающим пенсионерам);
- премирование работников по результатам работы за месяц, квартал или иной период времени;
- оказание материальной помощи нуждающимся работникам;
- оплата командировочных расходов сверх установленных законодательством норм.

2.2. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке учреждению из областного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.3. В Учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, до 200%;
- выплаты за качество выполняемых работ до 200%;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет до 200%;
- премиальные выплаты по итогам работы, до 200%.

2.4. За счет внебюджетных средств производится оплата труда работников Учреждения.

2.5. За счет внебюджетных средств производятся выплаты по гражданско-правовым договорам.

3. Порядок оплаты труда работников Учреждения за счет внебюджетных средств

3.1. Размеры выплат за счет внебюджетных средств могут устанавливаться в процентном отношении к окладам (ставкам).

3.2. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя Учреждения в пределах внебюджетных средств, направляемых на оплату труда работников. Конкретные размеры стимулирующих выплат определяются приказом руководителя.

3.3. При изменении или прекращении основания для дополнительной выплаты ее размер может быть изменен или выплата может быть отменена приказом руководителя Учреждения.

4. Учет расходования внебюджетных средств

4.1. Учет расходования внебюджетных средств на заработную плату, доплаты и надбавки работникам Учреждения осуществляет Главный бухгалтер Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми документами РФ.

4.2. Отчет об использовании внебюджетных средств на заработную плату, доплаты и надбавки работникам учреждения за год составляется Главным бухгалтером Учреждения и представляется на утверждение руководителю учреждения.

4.3. Контроль за использованием внебюджетных средств осуществляет руководитель Учреждения.

4.4. В настоящее Положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения.